

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind alocarea din bugetul local
a sumei de 152.000 lei Spitalului Municipal Fălticeni
pentru dotarea Secțiilor de obstetrică-ginecologie și neonatologie

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului Primar, Gheorghe-Cătălin Coman, nr. 1604 din 25.01.2017;
- raportul de specialitate al Direcției economice înregistrat la nr. 1605 din 25.01.2017;
- adresa nr. 1265 din 19.01.2017 de la Spitalul Municipal Fălticeni;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art.40 alin. (1), art. 41 alin. 1, art. 46 și art. 58 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. „a”, art.44, alin. 1, art. 45, alin.2, lit. „a” și ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă alocarea din excedentul anilor precedenți a sumei de 18.000 lei pentru obiectivul de investiții „Pat spital ATI – 5 buc”, Spitalului Municipal Fălticeni.

Art.2: Se aprobă alocarea din bugetul local, secțiunea de funcționare, a sumei de 134.000 lei Spitalului Municipal Fălticeni pentru achiziționarea unor dotări la noua Maternitate.

Art.3: Obiectivul menționat la art.1. va fi cuprins în secțiunea de dezvoltare a *Bugetului Local pe anul 2017 și în Programul de investiții pentru anul 2017 al Spitalului Municipal Fălticeni.*

Art.4: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, prof. Gabriela Matei

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 31.01.2017
Nr. 4

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind alocarea din excedentul anilor precedenți
a sumei de 562.500 lei pentru întocmirea documentațiilor tehnice
pentru obiectivele de investiții cu finanțare europeană, guvernamentală și locală
în anul 2017

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului Primar, Gheorghe-Cătălin Coman, nr. 1627 din 25.01.2017;
- raportul de specialitate al Direcției economice înregistrat la nr. 1628 din 25.01.2017;
- referatele 1143 din 18.01.2017, 1615, 1616 și 1617 din 25.01.2017 de la *Serviciul Managementul Proiectelor*;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art. 19 alin. (2), art. 41 alin. 1, art. 46 și art. 49 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. „a”, art. 44, alin. 1, art. 45, alin. 2, lit. „a” și ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1: Se aprobă alocarea din excedentul anilor precedenți a sumei de 562.500 lei pentru obiectivele de investiții din anexa nr. 1.

Art. 2: Obiectivele menționate la art.1. vor fi cuprinse în secțiunea de dezvoltare a *Bugetului Local pe anul 2017* și în *Programul de investiții pentru anul 2017*.

Art. 3: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

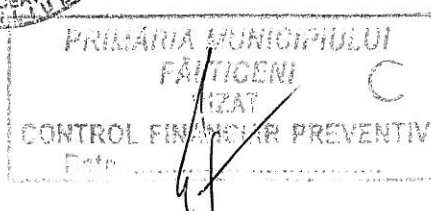
Consilier local, prof. Gabriel Măteș



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 31.01.2017
Nr. 5

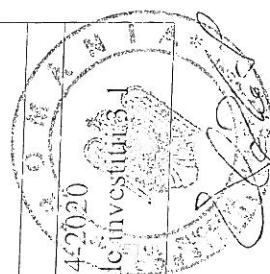


Anexa la licitația nr. 5 din 31.01.2017

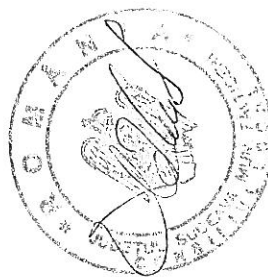
LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PE ANUL 2017 – BUGET LOCAL (EXCEDENTUL ANILOR PRECEDENȚI)

C. Alte cheltuieli de investiții

Nr. crt.	Denumire obiectiv investiții	Valoare	Sursa de finanțare
TOTAL c.	Cheltuieli de proiectare pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și a studiilor de fezabilitate aferente obiectivului	562.500	
1.	Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe		
1.1	Reabilitare și consolidare clădire Primărie (SF, studii teren: expertiză tehnică, Studiu geotehnic, audit energetic, D.A.L.I.+studiu topografic)	207.500	
1.2	Reabilitare termică - extindere Primărie, în vederea creșterii eficienței energetice (expertiză tehnică, studiu geotehnic, audit energetic, D.A.L.I.+studiu topografic)	175.500	P.N.D.L
		32.000	Programul Operațional Regional 2014-2020, axa 3, prioritate de investiții 3.1 privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice
2.	Cap. 65.02 Învățământ		
2.1	Reabilitare termică Școala Gimnazială "Ioan Ciurea" (expertiză tehnică, studiu geotehnic, audit energetic, D.A.L.I.+studiu topografic)	103.000	
		32.000	Programul privind efectuarea de lucrări destinate eficienței energetice (Casa Verde Plus)
2.2	Reabilitare termică Școala Gimnazială "Al. I. Ciurea" (D.A.L.I.)	7.000	Casa Verde Plus
2.3	Reabilitare termică internat – Colegiul Tehnic M. Băcescu, în vederea creșterii eficienței energetice (expertiză tehnică, studiu geotehnic, audit energetic, D.A.L.I.+studiu topografic)	32.000	POR 2014-2020 axa 3, prioritate de investiții 3.1
2.4	Reabilitare termică cantină – Colegiul Național Nicu Gane, în vederea creșterii eficienței energetice (expertiză tehnică, studiu geotehnic, audit energetic, D.A.L.I.+studiu topografic)	32.000	POR 2014-2020 axa 3, prioritate de investiții 3.1
3.	Cap. 67.02 Cultura, Recreere, Religie		
3.1	Reabilitare termică – corp B – muzeul de artă Ion Irimescu, în vederea i eficienței energetice (expertiză tehnică, studiu geotehnic, audit energetic, D.A.L.I.+studiu topografic)	96.000	
		32.000	POR 2014-2020 axa 3, prioritate de investiții 3.1



3.2	Reabilitare termica – sala Pictor A. Baesu, in vederea cresterii eficientei energetice (expertiza tehnica, studiu geotehnic, audit energetic, D.A.L.I.+studiu topografic)	32.000	POR 2014-2020 axa 3, prioritate de investitii 3.1
3.3	Reabilitare termica – Microhotel complex sportiv. Vestiare Nada Florilor – cladire administrative, in vederea cresterii eficientei energetice (expertiza tehnica, studiu geotehnic, audit energetic, D.A.L.I.+studiu topografic)	32.000	POR 2014-2020 axa 3, prioritate de investitii 3.1
4. Cap. 84.02 Transporturi			
4.1	Reabilitare strazi: 1 Mai, N. Beldiceanu, Anton Holban, Cuza Voda, Pietrari, Stefan cel Mare, I. Dragoslav, Ana Ipatescu (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)	156.000	
		84.000	P.N.D.I.
4.2	Reabilitare strazi: Sucevei, B-dul Revolutiei, 2 Graniceri (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)	72.000	P.N.D.I.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
FĂLTICENI

HOTARARE

privind aprobarea efectuării plății sumei de 7087 lei reprezentând cheltuieli de judecată și executare silită în baza unui titlu executoriu

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Catalin Coman, înregistrată la nr. 1613/25.01.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului juridic, înregistrat la nr. 1614/25.01.2017;
- Sentința civilă nr. 599/22.03.2016 a Judecătoriei Fălticeni, definitivă;
- Dispoziția de poprire din 15.11.2016 emisă de BEJ Dumitraș Ancuța în Dosarul de executare nr. 775/2016, în favoarea reclamantei S.C. En Gros Tranzit S.R.L. Fălticeni.

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art. 4 din O.G. nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare și ale art.19 alin. (2) din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. „a”, art. 44, alin. 1, art. 45, alin.2, lit. „a” și ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă efectuarea plății sumei de 7087 lei reprezentând cheltuieli de judecată și executare silită în baza unui titlu executoriu, respectiv Sentința civilă nr. 599/22.03.2016 a Judecătoriei Fălticeni, definitivă și Dispoziția de poprire din 15.11.2016 emisă de BEJ Dumitraș Ancuța în Dosarul de executare nr. 775/2016, în favoarea reclamantei S.C. En Gros Tranzit S.R.L. Fălticeni.

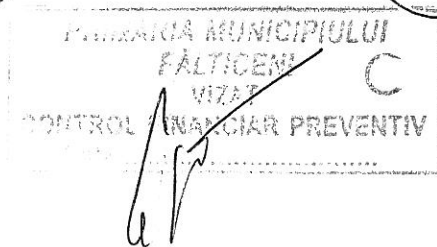
Art.2: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Gabriel Matei



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 31.01.2017
Nr. 6



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea numărului asistenților personali ai
persoanelor cu handicap pentru anul 2017

Consiliul local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;
Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman înregistrată la nr. 28542/30.12.2016;
- raportul de specialitate al Serviciului Public de Asistență Socială înregistrat la nr. 28543/30.12.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 6, alin. 2 din H.G. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „d” și alin. 6, lit. „a”, pct. 2, art. 45, alin.1, art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă, pentru anul 2017, un număr de 70 de asistenți personali pentru persoanele cu handicap din municipiul Fălticeni.

Art.2. Contractul individual de muncă al asistenților personali se va încheia în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

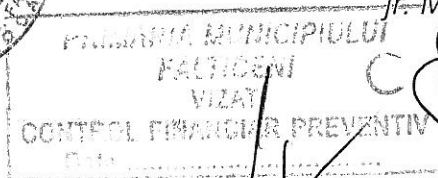
Art.3. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Serviciul Public de Asistență Socială și Serviciului Resurse Umane, Comunicare din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Gabriel Matei



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

jr. Mihaela Busuioc



Fălticeni: 31.01.2017
Nr. 7

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de lucrări de interes local, întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:
Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 28174/22.12.2016;
- raportul de specialitate al Sectorului amenajare teritoriu, spații verzi, Sectorului salubritate și Sectorului transport, reparații – întreținere, înregistrat la nr. 28175/22.12.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 6, alin. 7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 1, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă Planul de lucrări de interes local, întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Gabriel Matei



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 31.01.2017
Nr. 8

Lucrari propuse a fi prestate la nivelul municipiului de
personalul inclus in prevederile Legii 416/2001

Nr. crt.	Descrierea lucrării	UM	Norme dupa devize	Devize lucrari
1.	Întreținut curățenie strazi si trotuare,	m.p.	0,000645	Norme interne
2.	Maturat manual strazi asfaltate, betonate,	m.p.	0,001403	Norme interne
3.	Maturat manual trotuare si alei pietonale,	m.p.	0,001702	Norme interne
4.	Curățat rigole prin razuire,	m.p.	0,0229	Norme interne
5.	Colectarea si incarcarea gunoiului stradal,	m.c.	0,333	Norme interne
6.	Curățirea și înlăturarea stratului de noroi de pe străzi,	m.p.	0,0025	DA01XA
7.	Asternerea pe platforma drumului a materialelor de intretinere: balast, piatră spartă,	m.c.	1,880	DH04C
8.	Repararea drumurilor impietruite cu pietris, piatra sparta,	m.p.	0,0200	DH06XA
9.	Greblarea pietrei alergatoare de pe platforma drumului, santurilor si taluze si asternerea pe partea carosabila,	m.p.	0,0100	DH07XA
10.	Curatirea manuala a acostamentelor de noroi, pamant, iarba, etc,	m.p.	0,070	DH12XA
11.	Curatirea manuala a santurilor si rigolelor de noroi, pamant, iarba, resturi vegetale,	m.l.	0,270	DH14XA
12.	Marirea rugozitatii partii carosabile prin asternerea de nisip,	To.	0,819	DI13X B
13.	Curatirea manuala a zapezii de pe drumuri, strazi, inclusiv incarcarea in remorci sau depozitarea in gramezi,	m.p.	0,041	DI17J
14.	Nivelarea manuală a terenurilor și platformelor,	m.p.	0,141	TSE01D
15.	Întreținut manual spații verzi,	m.p.	0,0211	TSG01XA
16.	Curatirea terenului de iarba si buruieni	m.p.	0,085	TSG02XA
17.	Defrisarea manuala a suprafetelor acoperite cu tufisuri si arbusti cu diametrul pana la 10cm. inclusiv transportul materialelor rezultate in gramezi,	m.p.	0,413	TSG03B
18.	Cosirea manuala a vegetatiei canalelor, taluzelor si zonelor rutiere	m.p.	0,225	TSG13X
19.	Cosirea manuala a suprafetelor inierbate din parcuri, spatii verzi	m.p.	0,00936	TSH10XA
20.	Udarea suprafetelor cultivate cu furtunul	m.p.	0,00656	TSH12A1
21.	Plivirea buruienilor din parcuri, scuaruri, aliniamente plantate	m.p.	0,027	TSH15A1
22.	Plantarea puietilor de arbori si arbusti	bc.	1,057	TSH24C1
23.	Taieri de corectie si indepartarea ramurilor uscate	bc.	0,779	TSH28B1
24.	Tunderea gardurilor vii, borduri, chenare, forme	m.p.	0,143	TSH29C1
25.	Plantarea florilor sezoniere pe etape si a plantelor perene	bc.	0,039	TSH30B1
26.	Combaterea bolilor si daunatorilor in plantatii executate manual	bc.	0,169	TSH31A1



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din
municipiul Fălticeni pentru anul școlar 2017 - 2018

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 27921/20.12.2016;
- raportul de specialitate al Compartimentului juridic înregistrat la nr. 27922/20.12.2016;
- adresa Inspectoratului Școlar Județean Suceava înregistrată sub nr. 27499/15.12.2016;
- avizul conform nr. 17/13.01.2017 emis de către Inspectoratul Școlar Județean Suceava;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 19, alin. 1, art. 20, alin. 1, art. 23, alin. 1 și art. 61, alin. 2 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor Ordinului nr. 5777/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018;

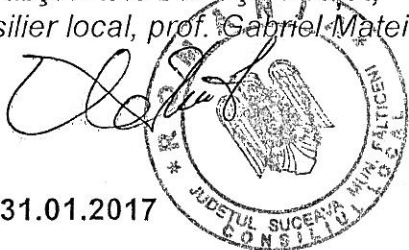
În conformitate cu prevederile art. 36, alin.2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 1, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Fălticeni, pentru anul școlar 2017 - 2018, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, precum și unitățile de învățământ din municipiul Fălticeni vor asigura ducerea la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Gabriel Matei



Fălticeni: 31.01.2017
Nr. 9

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Anexă la HCL nr 9 din
31.01.2017

Nr. crt	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)
1	COLEGIUL NAȚIONAL "NICU GANE" FĂLTICENI/GIM, LIC./str. Sucevei nr. 105, TEL/FAX 0230-541227, 0230-541227, nicu_gane@yahoo.com	SECȚIE CLUB ȘCOLAR SPORTIV C.N "NICU GANE" FĂLTICENI
2	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FĂLTICENI/GIM, LIC, PROF./str. Nicolae Beldiceanu nr. 10, TEL/FAX 0230-543333, 0230-543333, mbacescu@yahoo.com	
3	COLEGIU "VASILE LOVINESCU" FĂLTICENI/ LIC. PROF, POS, str. Major Ioan nr.10, tel. 0230-541215, col_str_falt@yahoo.com	
4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU IOAN CUZA" FĂLTICENI/PRI, GIM./str. Nicu Gane FN, TEL/FAX 0230-542828, 0230-540900, alicuza@yahoo.com	
5	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION IRINESCU" FĂLTICENI/PRI, GIM./str. Nicolae Beldiceanu nr. 23, TEL/FAX 0230-540561, 0230-540561, scoala2falticeni@yahoo.com	
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL SADOVEANU" FĂLTICENI/PRI, GIM./str. Ana Ipătescu FN, TEL/FAX 0230-540688, 0230-540688, sc3mihailsadoveanu@yahoo.com	
7	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN CIUREA" FĂLTICENI/PRI, GIM./str. 13 Decembrie nr. 13, TEL/FAX 0230-540556, 0230-540556, scoala6.falticeni@yahoo.com	
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "VOINICELUL" FĂLTICENI/PRI, str. Dragoslav nr. 6, TEL/FAX 0230-540217, 0230-540217, GRĂDINIȚA.voinicelul@yahoo.com	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "ALICE" FĂLTICENI/PRI, Fălticeni GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "LIZUCA" FĂLTICENI/PRI, Fălticeni GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "SCUȚIȚA ROȘIE" FĂLTICENI/PRI, Fălticeni
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PINOCCHIO" FĂLTICENI/PRI, str. Nicolae Beldiceanu FN, TEL/FAX 0230-541440, 0230-541440, gpp4pinocchiofalticeni@yahoo.com	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "LICURICII" FĂLTICENI/PRI, Fălticeni GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" FĂLTICENI/PRI, Fălticeni
10	CLUBUL COPILOR FĂLTICENI, STR. ALEEA CAMINULUI NR. 2, TEL/FAX 0230-542272, email: cce_falticeni@yahoo.com	
11	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "CENTRUL DE STUDII EUROPEAN" FĂLTICENI, STR. SUCEVEI NR. 105, POS tel. 0230 545023, cse.falticeni@yahoo.com	



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind organizarea licitației publice deschise pentru închirierea unor suprafețe
de teren, proprietatea publică a Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:
Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 28548/30.12.2016;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control-achiziții publice înregistrat la nr. 28549/30.12.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 15 și 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 10, art. 36, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. a, art. 45, alin. 3, art. 49 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă organizarea licitației publice deschise pentru închirierea suprafeței de 10,88 m.p. teren situat în incinta Școlii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" Fălticeni, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea construirii unui spațiu comercial provizoriu.

Art.2: Se aprobă organizarea licitației publice deschise pentru închirierea suprafeței de 4 m.p. teren situat în incinta Școlii Gimnaziale "Ion Irimescu" Fălticeni, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea construirii unui spațiu comercial provizoriu.

Art.3: Se aprobă organizarea licitației publice deschise pentru închirierea suprafeței de 43,49 m.p. teren situat în incinta Colegiului "Vasile Lovinescu" Fălticeni, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea construirii unui spațiu comercial provizoriu.

Art.4: Se aprobă organizarea licitației publice deschise pentru închirierea suprafeței de 16 m.p. teren situat în curtea Colegiului Național "Nicu Gane" Fălticeni, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea construirii unui spațiu comercial provizoriu.



Art.5: Se aproba documentația privind licitația publică descrisă prevăzută la art. 1 - 4, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6: Prețul de pornire al licitației se stabilește în cuantum de 35 lei/m.p./lună, iar durata termenului de închiriere este de 5 ani, începând cu data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

Art.7: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

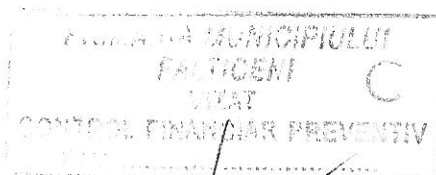
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Gabriel Matei



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 31.01.2017
Nr. 10





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL-ACHIZITII

Apexo

le H.C.L. nr.

10 / 31.01.20

**DOCUMENTAȚIE PRIVIND LICITATIA PUBLICA DESCHISA
ORGANIZATA IN VEDEREA INCHIRIERII A PATRU SUPRAFETE DE
TEREN, SITUATE IN INCINTA SCOLII GIMNAZIALE "ION
IRIMESCU", SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL SADOVEANU",
COLEGIUL NATIONAL "NICU GANE" SI COLEGIUL "VASILE
LOVINESCU", IN VEDEREA FUNCTIONARII UNOR SPATII
COMERCIALE PROVIZORII**

- _____, ORA 10.00 -



SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului/contractelor de închiriere. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere.

A. INTRODUCERE

Organizarea licitației privind închirierea suprafeței de teren de 4 mp în incinta Școlii Gimnaziale Ion Irimescu Falticeni, a suprafeței de 10,88 mp teren în incinta Școlii Gimnaziale Mihail Sadoveanu Falticeni, a suprafeței de teren de 43,49 mp în incinta Colegiului « Vasile Lovinescu » și a unei suprafețe de teren de 16 mp în incinta Colegiului Național « Nicu Gane » Falticeni are drept scop construirea/functionarea unui spațiu provizoriu destinat comercializării de produse de panificație (covrigi, cornuri, placinte, etc) și a altor produse alimentare preambalate destinate elevilor care-si desfasoara activitatea in cele doua unitati de invatamant.

La sfârșitul perioadei de închiriere, chiriasul are obligatia dezafectarii constructiei si aducerea terenului la forma initiala.

În prezent, în incinta celor doua unitati de invatamant functioneaza cate un chiosc de comercializare produse de patiserie, contractul de închiriere cu agentul economic expirand în aceasta luna (ianuarie).

În masura în care licitația va fi adjudecata de alt agent economic decat cel care detine chioscurile, se va proceda astfel :

- Noul chirias are posibilitatea despagubirii detinatorului constructiei in vederea pastrarii acesteia (in masura în care se inteleg asupra pretului) ;
- Daca noul chirias nu se intelege asupra contravalorii constructiei cu detinatorul acesteia sau nu doreste sa o pastreze amenajand una noua, vechiul chirias are obligatia dezafectarii si ridicarii constructiei existente pe cheltuiala proprie ;

Procedura aplicata: Licitatia publica deschisa

Licitatia deschisa (oferta se depune în plic sigilat) reprezintă procedura la care orice persoană interesată are dreptul de a depune oferta.

Se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de licitație (în presa locala si la avizierul primariei) prin care se solicită operatorilor economici depunerea de oferte.

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă sunt prezentate în Fișa de date a închirierii.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de închiriere pe baza datelor descrise în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de închiriere se aplică procedura de « licitație publica deschisă ».

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de închiriere

A.3.1. Pe parcursul întregului proces de închiriere, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;



Prin **NEDISCRIMINARE**, se poate intelege asigurarea conditiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice persoană interesată, **indiferent de nationalitate**:

- sa poata participa la procedura de atribuire
- sa aiba sansa de a deveni, contractant.

Prin **TRATAMENT EGAL**, se poate intelege stabilirea si aplicarea oricand pe parcursul procedurii de atribuire de

- reguli,
- cerinte,
- criterii

identice pentru toti operatorii economici, astfel incat acestia sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti.

Atentie! Nici o autoritate contractantă nu are voie sa acorde tratament preferential unei persoane interesate doar pentru simplul motiv ca este situat in aceeasi localitate/zona/ regiune/tara sau ca este persoana fizica sau juridica.

Prin **RECUNOASTERE RECIPROCĂ**, se poate intelege acceptarea:

- diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state;

Prin **TRANSPARENȚĂ**, se poate intelege aducerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

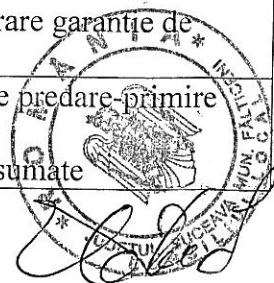
A.4. Legislație aplicabilă

Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a închirierii.

B. Procesul de închiriere

Procesul de închiriere reprezinta o succesiune de etape, dupa parcurgerea carora se obtine spațiul/terenul, ca urmare a atribuirii unui contract de închiriere.

Nr. Crt.	Etapa	Operațiunea
1.	<i>Elaborarea documentatiei de atribuire</i>	- stabilire documentatie de atribuire - stabilire clauze contractuale - stabilire criteriul de atribuire - completarea Fisei de date a închiriere - stabilire formulare si modele - definitivare documentatie de atribuire
2.	<i>Publicitatea operatiunii</i>	- publicarea anuntului de licitație - punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire - răspuns la solicitarile de clarificari - reguli de participare si de evitare a conflictului de interese
3.	<i>Derulare procedura de atribuire</i>	- termen pentru depunere oferte - primire oferte - deschidere - examinare si evaluare oferte - stabilire oferta castigatoare (chiria) - daca este cazul, anularea procedurii
4.	<i>Atribuire contract de închiriere</i>	- notificare rezultat - perioada de asteptare - daca este cazul, solutionare contestatii - semnare contract - pentru necâștigători eliberare garanție de participare
5.	<i>Derulare contract</i>	- întocmire proces verbal de predare-primire spațiu/teren - indeplinirea obligatiilor asumate



6.	<i>Finalizare contract</i>	- întocmire proces verbal de primire-predare spațiu/teren - dacă este cazul, eliberare garanție de bună executie
----	----------------------------	---

B.1. Documentația de atribuire

Documentația de atribuire

➤ reprezintă acele documente care conțin cerințele formale și financiare, pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

Atenție! Documentația de atribuire trebuie să fie clară, completă și fără echivoc.

Documentația de atribuire

➤ trebuie să fie finalizată **înainte** de transmiterea spre publicare a anunțului de licitație.

Documentația de atribuire se poate obține prin următoarele modalități:

- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport hartie
- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport magnetic sau transmiterea documentației pe e-mail
- **Documentația de atribuire** trebuie să cuprindă, cel puțin:
 - ➔ Caietul de sarcini
 - ➔ Clauzele contractuale obligatorii
 - ➔ Fisa de date a închirierii
 - ➔ Formulare și modele

B.1.1. Întocmirea caietului de sarcini

- Caietul de sarcini reprezintă descrierea obiectivă a terenului care urmează a fi închiriat.
- Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu:
 - Obiectul închirierii;
 - Suprafața spațiului / terenului temporar disponibil;
 - Amplasamentul;
 - Obiectul de activitate :
 - Activitățile permise a fi desfășurate în spațiul sau pe terenul respectiv.
 - Specificarea utilităților de care dispune spațiul: energie termică, energie electrică, apă potabilă etc.;
 - Schița spațiilor / terenurilor temporar disponibile;

B.1.2. Stabilirea clauzelor contractuale obligatorii

Contractul de închiriere reprezintă instrumentul juridic prin care proprietarul spațiului/terenului, respectiv locatorul închiriază către câștigătorul licitației, respectiv locatarului spațiul/terenul prevăzut în caietul de sarcini.

- **Contractul de închiriere** se încheie în formă scrisă, în cel puțin **două** exemplare.

Atenție! Dacă ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire va fi anulată, iar autoritatea contractantă va relua procedura.

- **Contractul de închiriere încetează de drept** la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.
- **Prelungirea duratei** contractului de închiriere este posibilă **numai cu acordul ambelor părți**.
- **Părțile** pot stabili și alte **cauze de încetare** a contractului, fără a aduce atingere clauzelor obligatorii.
- **Contractul de închiriere conține:**
 - **preambul**



- **clauze contractuale obligatorii**
- **clauze contractuale speciale.**
- **Preambulul** – reprezintă partea introductivă a contractului.
- **Preambulul** conține informații despre:
 - **temeiul legal** în baza căruia se semnează contractul de închiriere;
 - **denumirea partilor** contractante;
 - **definiții aplicabile.**
- **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele prevederi contractuale pe care orice contract de închiriere trebuie să le conțină.
- **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele clauze referitoare la:
 - obiectul principal al contractului;
 - pretul contractului (chiria);
 - durata contractului;
 - sancțiuni ale neexecutării culpabile a obligațiilor.
- **Clauze contractuale speciale** sunt acele prevederi contractuale specifice fiecărui contract de închiriere.
- **Clauze contractuale speciale** se stabilesc, de regulă, **prin acordul partilor** în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante și de conținutul ofertei declarată castigatorie. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, pe lângă clauzele contractuale obligatorii și alte clauze specifice obiectului contractului ce vor însoți formularul de contract.
- **Clauzele contractuale speciale** sunt acele clauze care se adaugă la clauzele obligatorii.

Atenție! Clauzele speciale nu trebuie să anihileze clauzele obligatorii.

Clauzele speciale care afectează clauzele obligatorii nu produc nici un efect.

- **Clauzele contractuale speciale** pot face referire la:
 - modalitatea de ajustare a pretului (chiriei),
 - termene de executare a obligațiilor partilor,
 - alte condiții de executare a contractului s.a.

B.1.3. Stabilirea cerințelor minime de calificare

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a închirierii.

➤ **Criteriile**, în general, sunt acele condiții și/sau cerințe minime impuse, ce trebuie îndeplinite de către operatorul economic care dorește să devină parte într-un contract de închiriere.

➤ **Criteriile de calificare** se referă numai la:

- ☐ situația personală a candidatului sau ofertantului;
- ☐ capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- ☐ situația economică și financiară;

➤ Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare și selecție, operatorii economici vor prezenta certificate emise de către:

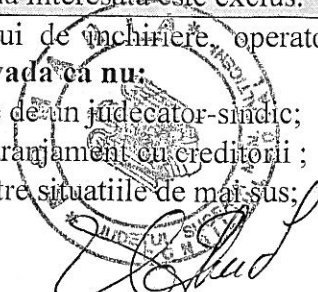
- ☐ o autoritate publică competentă, sau
- ☐ un organism de drept public/privat care respectă standarde europene de certificare, sau
- ☐ orice alte documente echivalente cu certificarea solicitată sau care să probeze îndeplinirea cerințelor.

B.1.3.1. Situația personală a operatorului economic

Documentația de atribuire trebuie să conțină toate cazurile în care o persoană interesată este exclusă.

Pentru a evita excluderea dintr-o procedură de atribuire a contractului de închiriere, operatorul economic **trebuie să prezinte** documente edificatoare prin care **sa facă dovada că nu:**

- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic;
- activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile de mai sus;



- nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetul general consolidat;
 - a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
 - prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta.
- sunt considerate documente edificatoare:
- certificate,
 - alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie acceptata:

- fie, o declaratie pe proprie raspundere,
- fie, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Pentru demonstrarea indeplinirii obligatiilor cu privire la plata impozitelor si taxelor candidatul are obligatia de a prezenta certificate constatatoare (fiscale) privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale precum si cele catre bugetul de stat.

Totodata ofertantii participanti la licitatie vor prezenta o adeverinta din partea celor unitatilor de invatamant prin care sa demonstreze ca nu au datorii la acestea (acest lucru se aplica si agentilor economici care in prezenta nu au spatii comerciale in incinta scolilor).

B.1.3.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

➤ In Documentatia de atribuire se precizeaza daca trebuie demonstrata capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

➤ Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca:

- forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica si, daca este cazul,
- atestarea ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.

B.1.3.3. Situatia economica si financiara

➤ Situatia economica si financiara reprezinta un indicator prin a carui demonstrare operatorul este considerat calificat pentru indeplinirea contractului de inchiriere respectiv.

➤ Se indica in Documentatia de atribuire cerintele minime privind capacitatea economica si financiara pe care operatorul economic trebuie sa le indeplineasca pentru a fi considerat calificat.

➤ **Pentru a-si demonstra capacitatea economica si financiara operatorul economic va prezenta o declaratie pe proprie raspundere ca dispune de fondurile necesare realizarii investitiei.**

➤ **Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare .**

B.1.4. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de inchiriere

➤ **Criteriul de atribuire** a contractului de inchiriere este prețul cel mai ridicat oferit pe unitatea de suprafață (prețul cel mai ridicat pe metru patrat)

➤ **Criteriul de atribuire** a contractului de inchiriere se precizeaza in mod obligatoriu in anuntul de licitatie si in cadrul documentatiei de atribuire.

➤ **Criteriul de atribuire**, odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.



B.1.5. Completarea fișei de date a închirierii

- Fisa de date a închirierii cuprinde informatii si instructiuni privind:
 - autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
 - activitatea autoritatii contractante;
 - modul de obtinere de clarificari si alte informatii;
 - obiectul contractului de închiriere si durata acestuia;
 - modul in care se va finaliza procedura;
 - spațiile/terenurile care se scot la licitație;
 - procedura aplicata;
 - cerintele minime de calificare precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare;
 - data limita de depunere si ce alte formalitati trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire;
 - informatii privind modul de elaborare si prezentare a documentelor de calificare
 - informatii privind criteriul de calificare;
 - informatii privind criteriul de atribuire.

B.1.6. Stabilirea formularelor si modelelor

- Documentația de atribuire contine si **formulare si modele**.
- **Formularele si modelele** sunt destinate operatorilor economici pentru a le facilita elaborarea ofertei.
- **Sunt formulare obligatorii:**
 - Fisa de date a închirierii
 - Formularul de oferta
 - Scrisoare de garantie, daca se solicita.

B.2. Publicitatea operațiunii

B.2.1. Elaborarea si publicarea anuntului de licitație

In vederea asigurarii transparentiei atribuirii contractelor de închiriere, autoritatea contractanta, ori de cate ori doreste sa atribuiască un contract de închiriere are obligatia de a publica un anunt de licitație.

Autoritatea contractanta are obligatia sa precizeze in anuntul de licitație si in documentația de atribuire procedura aplicată pe baza caruia se va atribui contractul de inchiriere.

B.2.2. Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita si de a obtine documentația de atribuire.
- Documentația de atribuire poate fi obtinuta:
 - în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate

B.2.3. Raspunsul la solicitarile de clarificari

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificari (cu cel puțin 5 zile înainte de data licitatiei) privind documentația de atribuire.



Raspunsul la clarificari se transmite cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertelor.

B.2.4. Reguli de comunicare si transmitere a datelor

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris.
- Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati:
 - prin posta;
 - prin fax;

Operatorul economic poate transmite o solicitare de participare:

- in scris:
 - prin posta;
 - prin depunere la registratura Primariei municipiului Falticeni;
 - prin fax;

B.2.5. Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese

Participarea

- Orice persoană interesată, indiferent de nationalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual.

Atentie! Nu poate fi exclus dintr-o procedura, operatorul economic care, potrivit legii statului in care este stabilit, este abilitat sa presteze o anumita activitate, pentru singurul motiv ca, in conformitate cu legislatia nationala, acest tip de activitate poate fi prestata numai de catre persoane juridice sau numai de catre persoane fizice.

- In cadrul procedurilor de atribuire operatorii economici au calitatea de **oferant**, daca depun oferta.

Nota: Oferantul ramane pe deplin raspunzator in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de închiriere.

Atentie! Intreprinderile afiliate in raport cu o anumita persoana juridica au dreptul de a participa in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire, dar numai in cazul in care participarea nu este de natura sa distorsioneze competitia.

Oferta

Prin **oferta** se intelege actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de închiriere. Totodata oferta include si documentele prin care un candidat isi demonstreaza:

- situatia personala,
- capacitatea de exercitare a activitatii profesionale,
- situatia economica si financiara,

Nota: Oferta se elaboreaza in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Incompatibilitati

Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora de grad 1 sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație.



B.3. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de închiriere

B.3.1. Termen pentru depunerea de oferte

Termene acordate pentru depunerea ofertelor

Pentru depunerea ofertelor se acordă o perioadă de cel puțin 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului de licitație.

B.3.2. Constituirea garanției de participare

➤ **Garanția de participare** protejează autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

Atentie ! Garanția de participare se constituie numai dacă autoritatea contractantă solicită expres prin documentația de atribuire.

Cuquantumul garanției de participare

➤ Garanția de participare se stabilește:

- în sumă fixă,

Modalități de constituire

➤ Autoritatea contractantă poate alege una sau mai multe dintre următoarele modalități de constituire :

- depunerea sumei la casieria autorității contractante sau
- depunerea sumei în contul Primăriei Falticeni: RO42TREZ5935006XXX000075 – Trezoreria Falticeni, Cod fiscal: 5432522. În ziua licitației suma constituită drept garanție de participare la licitație trebuie să se afle efectiv în contul menționat.

Restituirea garanției de participare

➤ Pentru ofertantul câștigător garanția de participare se reține automat cu titlu de garanție de bună execuție contractuală.

➤ Pentru ofertantul necâștigător, garanția de participare se restituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data hotărârii de adjudecare a licitației.

Retinerea garanției de participare

➤ Ofertantul pierde garanția de participare, dacă oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în termenul stabilit în Fișa de date a închirierii.

B.3.4. Primire oferte

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta:

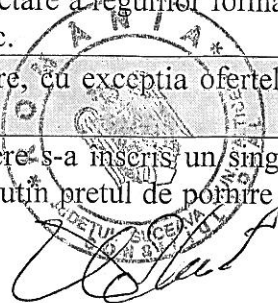
- numai prin posta
- și implicit direct la sediul autorității contractante

B.3.5. Desfasurarea sedintei de deschidere

- Ofertele se deschid la data și locul indicate în anunțul de licitație și în documentația de atribuire.
- Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la sedinta de deschidere a ofertelor; În cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de licitație verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Atentie! Nici o oferta nu poate fi respinsă în cadrul sedintei de deschidere, cu excepția ofertelor intarziate și a celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare .

În cazul în care la data desfășurării licitației publice, pentru închiriere s-a înscris un singur ofertant, licitația pentru acesta este legală dacă acel ofertant a atribuit cel puțin prețul de pornire al



licitatiei. De asemenea, în situația în care pentru suprafața de teren supusă licitației, cu toate că s-au înscris unul sau mai mulți ofertanți, la data și ora desfășurării licitației nu este prezent cel puțin un ofertant care să îndeplinească condițiile prezentei documentații, licitația se amână.

În ambele cazuri prezentate mai sus, cu aprobarea ordonatorului de credite, se va organiza o nouă licitație, cu respectarea prezentei metodologii. Câștigătorul licitației publice va fi desemnat ofertantul (persoana fizică autorizată sau persoana juridică) care oferă cel mai mare pret pe metru pătrat de suprafață peste pretul de pornire al licitației.

Un ofertant poate licita pentru un spațiu sau pentru amandoua cu condiția de a menționa acest lucru în formularul de ofertă.

În cadrul ședinței de licitație, se întocmește un **proces-verbal** semnat de membrii comisiei de licitație, de secretarul comisiei de licitație și de către ofertanții sau reprezentanții acestora prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

În baza consemnărilor din procesul-verbal și a documentelor depuse de ofertanți, secretarul comisiei de licitație întocmește hotărârea de adjudecare și o înaintează către membrii acesteia pentru semnare, urmând a fi comunicată apoi ofertanților participanți la licitație.

B.3.6. Examinare și evaluare oferte

Comisia de licitație are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante.

Completare documente lipsă

➤ Dacă se constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind:

- situația personală,
- capacitatea de exercitare a activității profesionale,
- situația economică și financiară,

comisia de licitație va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc într-un termen de 72 de ore de la data începerii ședinței de licitație.

Dacă ofertantul a omis să depună **mai mult de trei documente** solicitate prin documentație, acesta este exclus de la procedura de licitație.

După completarea documentației de calificare și stabilirea ofertanților calificați se va proceda la deschiderea ofertelor financiare ale acestora.

Respingerea ofertelor

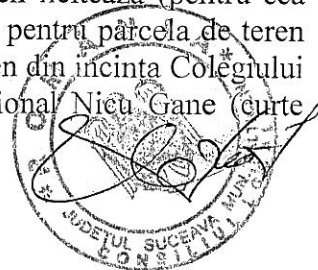
➤ Prin **oferta respinsă** se înțelege oferta considerată inacceptabilă.

- Prin **oferta inacceptabilă** se înțelege oferta care:
 - a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
 - a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație;
 - nu a fost însoțită de garanția și taxa de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire;

B.3.7. Stabilirea ofertei castigatoare

Pentru suprafețele de teren ce fac obiectul licitației va participa minim un ofertant. În acest caz, pentru suprafața de teren pentru care se licitează se va oferi cel puțin pretul de pornire al licitației. În cazul în care nu se oferă cel puțin pretul de pornire al licitației sau nu s-a înscris niciun participant, licitația pentru se va repeta.

Participanții vor menționa în documentație pentru ce suprafața de teren licitează (pentru cea situată cu curtea Școlii Gimnaziale Mihail Sadoveanu (poarta intrare elevi), pentru parcela de teren din incinta Școlii Gimnaziale Ion Irimescu (sub scări), pentru suprafața de teren din incinta Colegiului Vasile Lovinescu sau pentru suprafața de teren din incinta Colegiului Național Niciu Gane (curte intrare colegiu)



Ofertantii se pot înscrie la licitație pentru ambele suprafețe de teren (depunând o singură documentație) cu condiția menționării acestui lucru în documentele de calificare și achitării garanției corespunzătoare celor două suprafețe de teren.

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de licitație este valoarea cea mai mare oferită pentru tariful unitar la închiriere (lei/m²/lună/).

Plata chiriei lunare se va face în lei, până pe data de 5 a fiecărei luni.

Pentru neplata în termen a chiriei lunare penalitățile de întârziere vor fi conform prevederilor codului fiscal.

Pentru neplata chiriei mai mult de 2 luni, Municipiul Falticeni își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de închiriere fără alte obligații din partea sa.

Pe perioada vacanțelor școlare nu se percepe chirie.

B.3.8. Anularea procedurii de închiriere

Atenție! Decizia de anulare se ia, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului.

- Procedura de atribuire a contractului se anulează atunci când:
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

Nota: Se considera oferte inacceptabile ofertele care :

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație
- nu au fost însoțite de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire

Nota: Prin ofertă **neconformă** se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

Nota: Prin ofertă **necorespunzătoare** se înțelege oferta care este considerată a fi inacceptabilă și/sau neconformă și care se respinge.

- Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

B.3.9. Elaborarea hotărârii privind procedura de atribuire

Hotărârea procedurii de atribuire trebuie să cuprindă:

- denumirea și sediul autorității contractante;
- obiectul contractului de închiriere ;
- denumirea/numele ofertanților participanți la procedura;
- denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/caror ofertă a fost declarată câștigătoare;
- dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.



B.4. Atribuirea contractului de închiriere

B.4.1. Notificarea rezultatului

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la:

- atribuirea contractului de închiriere,
- dacă este cazul, anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

Atenție! Comunicarea se realizează în scris sau prin fax și nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** de la emiterea deciziilor respective.

- Ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători se informează cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- Ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare se informează asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:
 - fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
 - fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de închiriere.

Atenție! Comunicarea către ofertantul/ofertanții declarați câștigători trebuie să conțină și invitația pentru semnarea contractului.

B.4.2. Perioada de așteptare

- Contractul de închiriere se semnează după o perioadă de așteptare. Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de închiriere, pentru a-l contesta.
- În cazul procedurilor de licitație deschisă, perioada de așteptare până la semnarea contractului este de maxim 5 zile calendaristice de la notificarea rezultatului.

B.4.3. Soluționarea contestațiilor

- **Situația premisa** pentru nasterea litigiilor este creată de orice act al autorității contractante care încalcă dispozițiile legale în materie de închirieri.
- **Este act al autorității contractante:**
 - orice act administrativ;
 - lipsa emiterii unui act administrativ sau al oricărui alt act, refuzul de a-l emite
 - orice alt act, altele decât cele de mai sus, care produce sau poate produce efecte juridice.
- **Subiectul activ** - persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim - poate fi orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
 - are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de închiriere.
 - a suferit, suferă sau risca să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe-Catalin Coman.

- **Instanta de judecată** are competența exclusivă în soluționarea:
 - litigiilor privind acordarea de despăgubiri;
 - litigiilor aparute după încheierea contractului de închiriere.

Atenție! Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.



➤ Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor:

- legalității,
- celerității,
- contradictorialității
- a dreptului la apărare.

Contestația

➤ Contestația se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată.

➤ Contestația trebuie să conțină următoarele elemente:

- numele, domiciliul sau reședința contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
- denumirea și sediul autorității contractante;
- denumirea obiectului contractului de închiriere și procedura de atribuire aplicată;
- obiectul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a cererii;
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- semnatura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

➤ Contestației i se va atașa **copia actului atacat**, în cazul în care acesta a fost emis, precum și **copii după alte înscrisuri**, dacă acestea sunt disponibile.

➤ Contestația va fi transmisă de către contestator autorității contractante în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatelor licitației.

➤ Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.

B.4.4. Semnarea contractului

➤ Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de licitație în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării hotărârii de adjudecare a licitației; *contractul de închiriere intra în vigoare începând cu data semnării lui și se va întinde pe durata a 5 (cinci) ani.*

➤ Unitățile de învățământ se obligă să încheie procesul verbal de predare-primire a terenului în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului de închiriere.

B.4.5. Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii de adjudecare de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe – Catalin Coman.

B.5. Definitivarea dosarului de închiriere

➤ Dosarul închirierii cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul unei proceduri de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.

➤ Dosarul de închiriere:

- se întocmește și se păstrează de către autoritatea contractantă și/sau unitatea de învățământ
- se întocmește pentru fiecare licitație organizată,
- **dacă este solicitat** poate fi pus la dispoziția:
 - organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravențiilor sau infracțiunilor;
- are caracter de document public.
-



Nota : Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

B.6. Derularea contractului

B.6.1. Constituirea garanției de buna execuție

➤ Pentru ofertantul câștigător garanția pentru participare la licitație se reține automat cu titlu de garanție de bună execuție contractuală, care va fi returnată numai în condițiile în care acesta nu înregistrează debite la data încetării contractului indiferent de motive .

B.6.2. Intrarea în efectivitate a contractului

➤ Contractul intra în efectivitate la termenul convenit de ambele părți, respectiv data semnării contractului și se va întinde pe o perioadă de 5 (cinci) ani;

B.6.3. Îndeplinirea obligațiilor asumate

1. Partile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, de bună credință și la termenele stabilite în contractul de închiriere.

B.7. Finalizarea contractului

➤ Municipiul Falticeni are dreptul de a inspecta spațiul/terenul pentru a verifica dacă în locația respectivă se desfășoară activitatea prevăzută în contractul de închiriere.

Restituirea garanției de buna execuție :

- Se efectuează potrivit clauzelor contractuale și dacă nu s-au ridicat pretenții asupra ei.
- Autoritatea contractantă are **dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție**, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

SECȚIUNEA II FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere. Informațiile conținute în cadrul acestei secțiuni completează, adaptează sau detaliază prevederile secțiunii I.

Fisa de date a închirierii cuprinde informații și instrucțiuni privind:

A. Introducere

A.1. Autoritatea contractantă, în special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

A.2. Activitatea autorității contractante;

A.3. Modul de obținere de clarificări și alte informații

A.4. Obiectul contractului de închiriere și durata acestuia;

A.5. Modul în care se va finaliza procedura;

A.6. Existența terenului disponibil;

A.7. Procedura aplicată



A.8. Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

B. Cerințele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare;

C.1. Data limită de depunere și ce alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a documentelor de calificare;

C.3. Informații detaliate și complete privind criteriul de calificare.

C.4. Informații privind criteriul de atribuire.

A. Introducere

A.1. Denumirea autorității contractante:

Municipiul Falticeni

Cod fiscal: 5432522

Adresa: str. 13 Decembrie, nr. 13, loc. Falticeni, jud. Suceava, cod poștal 725200.

Numărul de telefon: centrală: 0230/542056, fax. 0230/544942

A.2. Activitatea autorității contractante: administrație publică locală

A.3. Modul de obținere de clarificări și alte informații se va face conform secțiunii I punctul B.2.3 la adresa menționată în secțiunea II punctul A.1.1, la Serviciul Administrativ-Control/Achiziții Publice, persoana de contact: Iulian Morosanu.

A.4. Obiectul contractului de închiriere:

a) natura spațiului ce urmează să fie închiriat:

- suprafața de 10,88 mp în incinta Școlii Gimnaziale Mihail Sadoveanu Falticeni (langa poarta de intrare a elevilor)

- suprafața de 4 mp în incinta Școlii Gimnaziale Ion Irimescu Falticeni (sub scarile de acces a elevilor)

- suprafața de 43,49 mp în incinta Colegiului Vasile Lovinescu Falticeni

- suprafața de 16 mp la intrarea în curtea Colegiului Național Nicu Gane

b) durata contractului de închiriere este de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării contractului

c) *suprafețele de teren destinate amplasării/construirii de spații comerciale au drept scop comercializarea de produse alimentare pentru elevi și se supune legislației în vigoare referitoare la acest aspect, pe toată durata derulării contractului de închiriere.*

A.5. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere; sau prin anularea procedurii de atribuire (daca nu s-a depus oferta sau oferta a fost mai mica decat pretul de pornire) și organizarea unei noi proceduri de licitație.

A.6. Procedura aplicată

Procedura aplicată:

☒ **licitație publică deschisă (oferta se va depune în plic sigilat).**

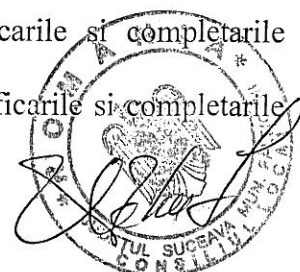
A.7. Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

1. Legea Învățământului nr. 1/2001, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

2. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare.



B. Cerințele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare

Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:

Situatia personala a ofertantului:

- i. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale fata de instituțiile achizitoare.
- ii. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:
 - a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. ii.a);
 - c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- iii. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile mai sus menționate, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.
- iv. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alineatele precedente, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- v. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Situatia economica si financiara:

- vi. (1). Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere să facă dovada situației sale economice și financiare.
(2). În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea situației economice și financiare, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.
 - a) (1). Demonstrarea situației economice și financiare se realizează, după caz, prin prezentarea unui sau mai multor documente relevante.
 - (2). În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.
- vii. (1). Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.



Documentele care se solicită la etapa de selectare a ofertanților în vederea calificării acestora și cerințele pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat, în vederea selectării:

B.1. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

1. *Declarație de eligibilitate* pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 2A din secțiunea IV.
☒ solicitat ☐ nesolicitat
2. *Certificat constatator* privind înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent conform prevederilor de la alineatul iii.
☒ solicitat ☐ nesolicitat
3. *Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale* (catre Municipiul Falticeni)
 - *Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice*, valabil în ziua deschiderii ofertei;
 - *Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale* în cazul persoanelor juridice, valabil în ziua deschiderii ofertei.

B.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru persoane juridice române:

Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține *codul unic de înregistrare și anexa acestuia* din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea de producție și/sau comercializare produse alimentare

☒ solicitat ☐ nesolicitat

B.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară:

declarație pe proprie răspundere prin care administratorul societății sau persoana juridică dispune de banii necesari realizării investiției.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

C.1. Data limită de depunere și alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație.

Oferta cuprinde Scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare.

Scrisoarea de înaintare se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 1A- Secțiunea IV).

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de înaintare și a documentelor de calificare (documentele de la punctul B – secțiunea II), iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazurile prevăzute de lege.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, să fie primită și înregistrată de autoritatea contractantă la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul de licitație.

Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin poșta. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

Adresa la care se depune/transmite oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare:

Registratura Primăriei Municipiului Falticeni, județul Suceava, cu sediul în strada Republicii, nr. 13, cod postal 725200.

Data limită până la care se primește oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare _____ (data publicată în anunț), ora 14:00.

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a candidaturii formate din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare



Scrisoarea de înaintare și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba română. Ofertantul trebuie să prezinte *un exemplar* al scrisorii de înaintare și al documentelor de calificare în *original*, și într-o *copie*, introduse în plicuri separate. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

De asemenea se va anexa un opis al documentelor prezentate.

Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de interes. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de prezentare în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de licitație are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiei prezentate cu originalul.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea (numele) și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: _____ (data menționată în anunț) contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratificarea ofertei.**

Ora, data și locul de deschidere a plicurilor care conțin ofertele:

Ora 10:00, data _____ (data anunț), la Sala de ședințe "Iorgu Radu" din cadrul primăriei, cu sediul în strada Republicii, nr. 13.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de licitație sau care este primită de autoritatea contractantă după expirarea datei limită de primire a candidaturii se returnează nedeschisă.

Orice persoană interesată are dreptul de a *solicita clarificări* privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertei.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea respectării termenului menționat mai sus, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului dăce posibilă primirea acestuia către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

C.3. Informații detaliate și complete privind criteriul de calificare

Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de licitație constituită de autoritatea contractantă.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

În cazul în care comisia de licitație constată că unul sau mai mulți ofertanți a/au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen rezonabil de timp, de regulă în limita a 72 de ore de la momentul solicitării.



Comisia de licitație nu are dreptul de a permite și de a solicita completarea unui document care lipsește dacă:

- ❖ ofertantul respectiv, deși cunostea cerințele, a omis să prezinte mai mult de 3 (trei) dintre documentele solicitate în cadrul documentației de atribuire;
- ❖ prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Ofertanții sunt rugați să depună scrisoare de înaintare cu actele/documentele solicitate în ordinea în care acestea sunt enumerate (menționate) în Secțiunea II – Fișa de date a închirierii, pentru a ușura procedura, conform tabelului recapitulativ care urmează:

Scrisoare de interes	Scrisoare de înaintare – Formularul 1A - Secțiunea IV
Împuterniciri	Împuternicire ptr.reprezentantul participant la deschidere, dacă este cazul
Opis documente	Atenție la numerotare, semnare și ștampilare a tuturor documentelor !
Garanția pentru participare la licitație	Chitanță sau O.P.
Taxă documentație de atribuire	Chitanță sau O.P.
Taxă de participare	Nu este cazul
Situația personală a ofertantului (Eligibilitate)	Declarație proprie răspundere – Formularul 2A - Secțiunea IV
	Certificat de atestare fiscală D.G.F.P.
	Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (Înregistrare)	Certificat înregistrare emis de Of.Registrului Comerțului
	Anexa la certificat înregistrare, dacă este cazul
Situația economică și financiară	Fișă de informații generale – Formularul 4A - Secțiunea IV
	Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă ca p.j. sau pf. Dispune de resurse financiare necesare realizării obiectului investiției

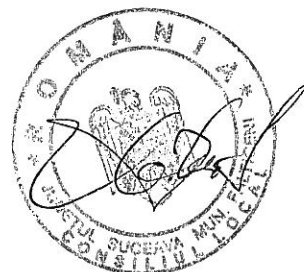
C.4. Informații privind criteriul de atribuire

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de închiriere este pretul cel mai mare oferit și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

Actualizarea (indexarea) anuală a tarifului de închiriere:

Pentru primul an se percepe tariful de închiriere stabilit în urma licitației, urmând ca în fiecare an de contract tariful să fie indexat cu indexul de inflație comunicat de Statistica.

SECȚIUNEA III CAIETUL DE SARCINI



Suprafetele de teren ce fac obiectul inchirierii sunt amplasate in curtea Scolii Gimnaziale Mihail Sadoveanu (10,88 mp), incinta Scolii Gimnaziale Ion Irimescu (4 mp), incinta Colegiului Vasile Lovinescu (43,49 mp) si in incinta Colegiului National Nicu Gane (16 mp).

Clauze contractuale obligatorii chiriei :

Pret de pornire licitatie 35lei/mp/luna

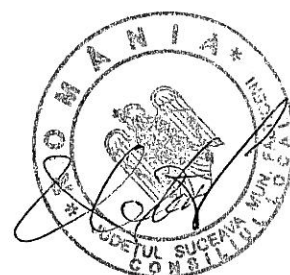
Plata chiriei lunare se va face in lei, in contul primariei pana pe data de 5 a fiecarei luni.

Pentru neplata in termen a chiriei lunare penalitatile de intarziere se vor calcula in conformitate cu prevederile codului fiscal.

Pentru neplata chiriei mai mult de 2 luni, Municipiul Falticeni isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de inchiriere fara alte obligatii din partea sa.

Chiria aferenta suprafetelor de teren se achita pe durata a 9 luni, fiind scutite de la plata vacantele scolare, respectiv lunile iulie, august si decembrie a fiecarui an.

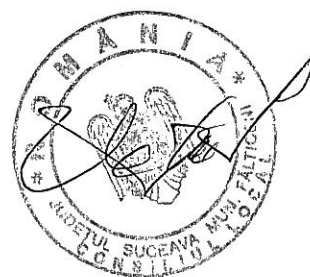
- a. Garantia de participare la licitatie este in valoare 200 lei/amplasament
- b. Pasul licitatiei este de 5 lei/mp/luna
- c. Pretul chiriei va fi indexat anual cu rata inflatiei



SECȚIUNEA IV FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea candidaturii, ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de licitație examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



FORMULARUL 1A

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de licitație apărut în ziarul _____ din data de _____, privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere ne exprimăm interesul de a participa la licitație în calitate de ofertant, pentru următoarele repere:
.....

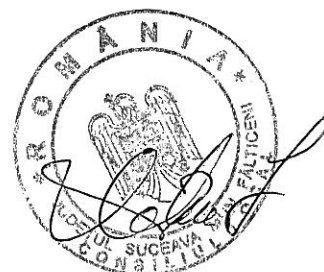
Am luat la cunoștință că orice omisiune în acest sens va fi sancționată cu respingerea ofertelor depuse.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării

CU STIMĂ,
OFERTANT,

.....
(semnătura autorizată)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____ reprezentant imputernicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la cap. B.1.3.1. din Secțiunea I a documentației de atribuire a contractului de închiriere.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante: **Primăria municipiului Falticeni, str. Republicii, nr. 13** cu privire la orice aspect financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă pe toată durata valabilității contractului de închiriere.

Data completării

OFERTANT,

.....
(semnătura autorizată)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Codul IBAN și banca:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

9. Principala piață a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

OFERTANT,

(semnatura autorizată)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa oferim suma de _____ lei/mp/lună, (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa achitam lunar contravaloarea chiriei.

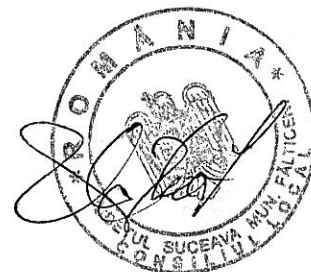
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind transformarea unor posturi din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe - Cătălin Coman, înregistrată la nr. 1064/17.01.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, comunicare, înregistrat la nr. 1065/17.01.2017;
- adresa Spitalului Municipal Fălticeni înregistrată sub nr. 13729/14.12.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 15, lit. b din H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin.2, lit. „a”, alin. 3, lit „b”, art. 45, alin.1 și art. 49 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă transformarea unor posturi din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni, după cum urmează:

- 1 post de asistent debutant în statistician/registrator medical debutant la Compartimentul de statistică și evaluare medicală;
- 1 post de brancardier în post de statistician/registrator medical debutant CPU;
- 1 post de referent studii superioare debutant în statistician/registrator medical debutant studii medii la Centrul de Sănătate Vadu Moldovei.

Art.2. Spitalul Municipal Fălticeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Gabriel Matei



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 31.01.2017
Nr. 11

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

*privind transformarea unor posturi din cadrul Muzeului de Artă "Ion Irimescu"
Fălticeni*

*Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;
Având în vedere:*

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe - Cătălin Coman, înregistrată la nr. 1624/25.01.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, comunicare, înregistrat la nr. 1625/24.01.2017;
- adresa Muzeului de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni, înregistrată sub nr. 22/25.01.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin.2, lit. „a”, alin. 3, lit „b”, art. 45, alin.1 și art. 49 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

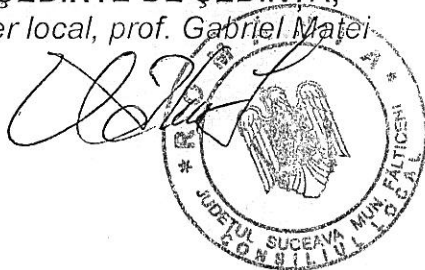
HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se aprobă transformarea unor posturi din cadrul Muzeului de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni, după cum urmează:

- 1 post de muzeograf I în muzeograf IA, ca urmare a promovării în treaptă profesională de către titularul postului;
- 1 post de documentarist II în documentarist I, ca urmare a promovării în treaptă profesională de către titularul postului.

Art.2. – Muzeul de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Gabriel Matei



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 31.01.2017
Nr. 12

ROMANIA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

*privind repartizarea prin închiriere a unei locuințe pentru tineri destinate
închirierii*

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată sub nr. 1303/20.01.2017;
- raportul de specialitate al Compartimentului spațiu locativ, înregistrat sub nr. 1304/20.01.2017;
- procesul – verbal al comisiei de repartizare a unităților locative din data de 19.01.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art. 15, alin. 5 – 7 din H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „d”, alin. 6, lit. a, pct. 17, art. 45, alin. 3 și art. 49, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă repartizarea unei locuințe pentru tineri destinate închirierii, situată pe str.Topitoriei, bl. 2, ap. 31, d-lui Liță Robert - Andrei;

Art.2: Durata termenului de închiriere este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii.

Art.3: Anexa nr.2 la HCL nr. 2/15.01.2015 se modifică în mod corespunzător.

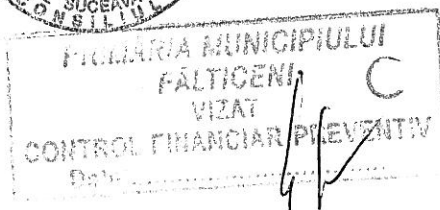
Art.4: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine primarului municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, prof. Gabriel Măteș



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 31.01.2017
Nr. 13



ROMÂNIA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind repartizarea unei locuințe destinate închirierii aparținând domeniului privat al Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată sub nr. 1300/20.01.2017

- raportul de specialitate al Compartimentului spațiu locativ, înregistrat sub nr. 1301/20.01.2017;

- procesul – verbal al comisiei de repartizare a unităților locative din data de 19.01.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art. 30 din H.G. nr. 1275/2000 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „d”, alin. 6, lit. a, pct. 17, art. 45, alin. 3 și art. 49, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă repartizarea unei locuințe destinate închirierii, aparținând domeniului privat al Municipiului Fălticeni (provenită din fondul locativ de stat), situată în municipiul Fălticeni, Bld. 2 Grăniceri, bl. 10, ap. 28, d-nei MIRON ADRIANA.

Art.2:. Durata termenului de închiriere pentru locuința prevăzută la art. 1 este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii.

Art.3: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine primarului municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, prof. Gabriel Matei



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 31.01.2017
Nr. 14



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui schimb de locuințe sociale între titularii contractelor de închiriere

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:
Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 1297/20.01.2017;
- raportul de specialitate al Compartimentului spațiu locativ, înregistrat la nr. 1298/20.01.2017;
- cererile înregistrate la nr. 1196 și nr. 1997 din data de 18.01.2017;
- procesul-verbal al Comisiei sociale de analiză a solicitărilor/cererilor de atribuire a unităților locative aflate în administrarea/proprietatea Municipiului Fălticeni înregistrat la nr. 1223/19.01.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor Cap. V din Legea locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2) lit. c) și alin. 6, lit. a, pct. 17 și art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă schimbul între locuința situată pe **str. Izvor, bl. 3B, ap. 2**, la care domnul Vatamanu Marius are calitatea de chiriaș în baza contractului de închiriere nr. 17503/05.09.2012 și locuința situată pe **str. Izvor, bl. 3B, ap. 10**, la care domnul Grădinaru Vasile are calitatea de chiriaș în baza contractului de închiriere nr. 54/27.11.2003.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Gabriel Matei



Fălticeni: 31.01.2017
Nr. 15

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind alocarea sumei de 3820 lei pentru organizarea și desfășurarea unor concursuri școlare organizate de către Școala Gimnazială „Ion Irimescu” Fălticeni și Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 1878/30.01.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului financiar – contabilitate înregistrat la nr. 1879/30.01.2017;
- adresele Școlii Gimnaziale „Ion Irimescu” Fălticeni și Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni înregistrate sub nr. 187/26.01.2017 și nr. 101/20.01.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 40, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, pct. 4, art. 45, alin. 2 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă alocarea sumei de 2320 lei pentru organizarea și desfășurarea concursului „*Pe urmele Maestrului Ion Irimescu*” Școlii Gimnaziale „Ion Irimescu” Fălticeni.

Art.2: Se aprobă alocarea sumei de 1500 lei pentru organizarea și desfășurarea concursului „*Numai poetul ...*” Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni.

Art.3: Sumele alocate vor fi incluse în bugetele unităților de învățământ preuniversitar de stat prevăzute la art. 1 și 2.

Art.4: Direcția economică cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni, Școala Gimnazială „Ion Irimescu” Fălticeni și Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, prof. Gabriel Matei



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 31.01.2017
Nr. 17

